

#### У К Р А Ї Н А

#### чернігівська обласна державна адміністрація

#### УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА

**Н А К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| від 19 лютого 2025 р. |  Чернігів | № 5-АГ |

***Про затвердження Порядку***

***використання службових легкових***

***автомобілів***

 Відповідно до статей 6, 11, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2003 № 848 «Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями» та з метою раціонального, економного використання бюджетних коштів

**н а к а з у ю:**

1. Затвердити Порядок використання службових легкових автомобілів Управління капітального будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Порядок), що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів Управління капітального будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації забезпечити неухильне дотримання вимог Порядку.
3. Визнати таким, що втратив чинність наказ начальника Управління від 19 червня 2023 року № 12-аг «Про затвердження Порядку використання службових легкових автомобілів».
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник Ярослав СЛЄСАРЕНКО

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО наказ начальника Управління капітального будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації 19 лютого 2025 року  № 5-АГ |

**ПОРЯДОК**

**використання службових легкових автомобілів Управління капітального будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації**

1. Обслуговування службовими легковими автомобілями посадових осіб Управління капітального будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Управління) здійснюється в межах установлених лімітів та асигнувань, передбачених у кошторисі.

2. Службові легкові автомобілі закріплюються наказом начальника Управління за водіями автотранспортних засобів відділу господарського забезпечення, а у випадку виробничої необхідності – за посадовими особами інших структурних підрозділів Управління з наданням права керування закріпленими автомобілями.

3. Службові легкові автомобілі використовуються тільки для поїздок, пов’язаних із службовою діяльністю посадових осіб Управління.

4. Після кожної поїздки посадова особа, в розпорядження якої надано автомобіль, у звіті про використання службових автомобілів, затвердженого Порядком організації окремих питань бухгалтерського обліку в Управлінні капітального будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації (наказ начальника Управління від 04.01.2022 №2, особистим підписом підтверджує загальний пробіг (кількість кілометрів). У разі, коли водієм є особа структурного підрозділу Управління, яка відповідно до пункту 2 цього Порядку закріплена за автомобілем (крім водіїв автотранспортних засобів) або якій відповідно до пунктів 6 та 7 цього Порядку надано право керування автомобілем, та самостійно здійснює ним керування, загальний пробіг підтверджується її підписом.

5. Користування службовим легковим автомобілем у вихідні та святкові дні, а також відрядження на легковому автомобілі за межі Чернігівської області на відстань, що перевищує 200 кілометрів, здійснюються лише з дозволу начальника Управління.

6. Право керування службовими легковими автомобілями Управління мають:

 начальник Управління;

 заступник начальника Управління;

 начальник відділу господарського забезпечення Управління;

 головний спеціаліст відділу господарського забезпечення Управління;

 водії автотранспортних засобів відділу господарського забезпечення Управління.

 7. За наявності виробничої необхідності право керування службовими легковими автомобілями може надаватись посадовим особам Управління, не вказаним в пункті 6 цього Порядку, шляхом видачі відповідного наказу начальника Управління.

8. Для здійснення керування автомобілем особи, які мають на це право, повинні мати посвідчення водія на право керування транспортним засобом відповідної категорії, медичну довідку встановленого зразка, оформлений належним чином подорожній лист та чинний страховий поліс про укладення договору обов’язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів.

 9. Особа, яка закріплена за службовим автомобілем або якій надано право керування службовим автомобілем відповідно до цього Порядку, перед виїздом зобов’язана перевірити і забезпечити технічно справний стан і комплектність транспортного засобу. Виїзд на технічно несправному та неналежно укомплектованому транспортному засобі забороняється.

10. Особа, яка керує службовим легковим автомобілем, зобов’язана діяти відповідно до Правил дорожнього руху та дотримуватися вимог правил технічної експлуатації автомобіля.

11. Організація експлуатації та забезпечення належних умов зберігання службового легкового автомобіля покладається на особу, за якою закріплено автомобіль.

Головний спеціаліст відділу господарського

забезпечення Управління капітального

будівництва Чернігівської обласної

державної адміністрації Володимир МІШОК